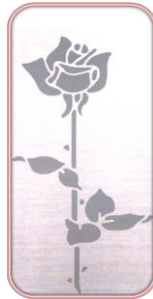


# Bureau de Roos



## Studiegids Specialisatiejaar kindertherapie



## Inleiding

Leuk dat u interesse heeft in het Specialisatiejaar Kindertherapie dat Bureau de Roos aanbiedt. Dit jaar is speciaal voor hen die zich willen verdiepen in de problematiek van kinderen van 0 tot 12 jaar en in de begeleiding/behandeling van deze kinderen.

In deze studiegids vindt u de volgende informatie:

- doel van de opleiding;
- doelgroep;
- structuur van de opleiding;
- tijdsinvestering;
- toetsing;
- kosten van de opleiding;
- aanmelding en toelating;
- intakegesprek;
- inschrijving;
- bijzonderheden;
- overzicht modules;
- inschrijfformulier;
- contactgegevens.

We hopen dat u na het lezen van deze studiegids voldoende informatie heeft om te kunnen bepalen of Bureau de Roos de opleiding biedt die u zoekt. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, neemt u dan gerust contact op met Bureau de Roos. Achterin deze gids vindt u onze contactgegevens.

## **Doel van het Specialisatiejaar Kindertherapie**

Vanuit een christelijk perspectief gaan we de uitdaging aan om te kijken naar de bestaande theorieën over en methoden voor hulpverlening aan kinderen.

Het doel is om studenten te scholen en te vormen tot hulpverleners die op verantwoorde wijze kinderen in de leeftijdsgroep van 0 tot 12 jaar kunnen begeleiden.

Hierbij gaat het erom dat de student zich de benodigde kennis, vaardigheden en attitude eigen maakt en deze kan integreren in zijn omgang met deze kinderen.

## **Doelgroep**

Dit jaar is bedoeld voor mensen die zich bezighouden of willen gaan bezighouden met het begeleiden van kinderen. U kunt hierbij denken aan (zorg-)begeleiders in de Jeugdzorg, orthopedagogen, psychologen, groepsleerkrachten, intern begeleiders, speltherapeuten en maatschappelijk werkers.

## **Structuur van de opleiding**

De opleiding heeft een tijdsduur van één jaar en is modulair opgebouwd.

Er zijn vier modules die elk 3 opleidingsdagen in beslag nemen. In totaal zijn er dus 12 opleidingsdagen.

Er wordt gewerkt met kleine groepen met veel ruimte voor persoonlijke aandacht.

Het onderwijs is praktijkgericht waardoor veel ruimte wordt gegeven voor praktische oefeningen.

De opleiding wordt afgesloten met het schrijven van een scriptie.

## **Tijdsinvestering**

De studiebijeenkomsten zijn verdeeld over 12 dagen van 09.30 uur – 17.00 uur.

Gemiddeld zal de opleiding 10 tot 15 studie-uren per week vragen. In de tijd dat de scriptie geschreven wordt, kunnen dit wat meer uren zijn.

## **Kosten van de opleiding**

De studiekosten bedragen € 2750,-. Dit is inclusief readers, koffie/thee en lunches, en exclusief de kosten van literatuuranschaf.

Betaling in termijnen is mogelijk.

## **Toetsing**

Elke module wordt afgesloten met een tentamen of opdracht waarbij een voldoende behaald dient te worden. Bij een onvoldoende is er een mogelijkheid tot herkansing in overleg met de docent. Na het behaald hebben van voldoende voor alle tentamens en de scriptie zal het diploma worden uitgereikt.

## **Aanmelding en toelating**

Men kan deelnemen aan de opleiding als men:

- de christelijke visie kan ondersteunen
- 25 jaar of ouder is
- de intake procedure heeft gevolgd en is toegelaten
- een opleiding op minimaal HBO niveau heeft en al werkzaam is in het werkveld

of

- een afgeronde opleiding tot Psychosociaal Therapeut heeft.

## **Intakegesprek**

Het intakegesprek is een onderdeel van de toelatingsprocedure. In dit gesprek komen de volgende punten aan de orde:

- motivatie
- vooropleiding en werkervaring
- de bereidheid en het vermogen van de student om het eigen handelen en de eigen motivaties onder ogen te zien en ter discussie te stellen.

## **Inschrijving**

Deze vindt plaats door middel van het opsturen van het volledig ingevulde inschrijvingsformulier aan het secretariaat. Daaraan zijn inschrijvingskosten van € 100,- verbonden. Hierbij is het intakegesprek inbegrepen. Wanneer u de opleiding tot Psychosociaal Therapeut bij Bureau de Roos heeft gevolgd, is een intakegesprek niet nodig en hoeft u geen inschrijvingskosten te betalen.

## **Aansprakelijkheid en wijzigingen**

Bureau De Roos kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het uitvallen van lessen door omstandigheden buiten haar machtsbereik. In genoemde situatie kan geen aanspraak worden gedaan op al betaalde gelden.

Bureau de Roos behoudt zich het recht voor om een lesplaats te wijzigen of bij onvoldoende studentenaanbod een opleiding af te gelasten of uit te stellen.

Tijdens de opleiding worden de lestijden in principe niet gewijzigd.

Indien wijziging hierin noodzakelijk is wordt dit in overleg met de studenten gedaan.

Er wordt een aanwezigheid verwacht van 80%.

Voor verzuimde bijeenkomsten wordt geen terugbetaling gegeven.

De opleiding start half september, op de maandag.

## Overzicht modules

### Module 1: Wat is kindetherapie?

#### Onderwerpen:

- wat is kindetherapie;
- wat is het verschil tussen hulpverlening aan volwassenen en kinderen;
- verschillende stromingen binnen de hulpverlening/begeleiding van kinderen;
- de stromingen die in de opleiding worden aangeboden.

#### Doel

De student heeft kennis van

- het begrip kindetherapie;
- de verschillen tussen hulpverlening aan volwassenen en kinderen en hoe hij deze kan hanteren;
- de verschillende stromingen van hulpverlening/begeleiding van kinderen;
- de stromingen die binnen de opleiding gehanteerd worden.

### Module 2: Beeldcommunicatie

#### Onderwerpen:

- wat is beeldcommunicatie;
- hoe wordt het gebruikt voor kinderen;
- vormen van beeldcommunicatie die ingezet kunnen worden voor de behandeling/begeleiding van het kind.

#### Doel

De student heeft kennis van wat beeldcommunicatie inhoudt, kent de verschillende vormen en weet hoe deze in te zetten voor de begeleiding/behandeling van kinderen.

### Module 3: Het therapeutische proces

#### Onderwerpen:

- intake;
- indicatie/contra-indicatie;
- formuleren van een hulpvraag;
- opstellen behandelplan/behandeldoelen;
- de therapeut en de therapeutische relatie;

- ouderbegeleiding.

### **Doel**

- De student heeft een goed begrip van het therapeutische proces en het aandeel van de therapeut in het proces.
- De student heeft kennis van de vaardigheden waarover de kindertherapeut dient te beschikken.
- De student ontwikkelt de basisvaardigheden van de kindertherapeut en kan aangeven waar zijn persoonlijke valkuilen liggen.
- De student is in staat een hulpvraag te formuleren evenals behandeldoel(en) en een behandelplan voor het kind.
- De student heeft kennis hoe hij de ouders in dit proces kan adviseren/begeleiden in belang van het kind.

### **Module 4: Specifieke thema's**

#### **Onderwerpen:**

- angsten
- rouw
- agressie
- misbruik/mishandeling
- PDDNOS/autisme
- ADHD
- echtscheidingsproblematiek.

### **Doel**

De student heeft kennis van de verschillende problematieken van kinderen en hun situaties.

De student heeft kennis van eventuele oorzaken van de problematiek, de uitingsvormen bij het kind en van wat het kind daarin specifiek nodig heeft.

De student is in staat in te springen op dat wat het kind specifiek in zijn situatie nodig heeft.

## Bijlage

### Inschrijfformulier Specialisatiejaar Kindertherapie van Bureau de Roos

#### PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam \_\_\_\_\_

Voornamen \_\_\_\_\_

Roepnaam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode/Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoon privé \_\_\_\_\_

Telefoon werk \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

Geboorteplaats \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Burgerlijke staat \_\_\_\_\_

Kinderen \_\_\_\_\_

Kerkelijke achtergrond \_\_\_\_\_

#### VOOROPLEIDINGEN

Welke vooropleidingen heeft u gevolgd?

(van de vermelde opleidingen een kopie van diploma's en/of getuigschriften meesturen)

Opleiding	diploma of getuigschrift?
-----------	---------------------------

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## HUIDIGE WERK

Omschrijf hieronder kort uw huidige functie/werkzaamheden

---

---

---

## MOTIVATIE

Wat is uw motivatie om de opleiding te volgen?

---

---

---

Aldus naar waarheid ingevuld,

Plaats

Datum

Handtekening

---

---

---

Door ondertekening van dit inschrijfformulier verklaart u op de hoogte te zijn en akkoord te gaan met de algemene voorwaarden (zie de volgende pagina ) van Bureau De Roos.

Door ondertekening van dit inschrijfformulier verplicht u zich tot het betalen van het inschrijfgeld (dit is inclusief het intakegesprek, zie ook de volgende pagina).



## **Algemene voorwaarden**

### **Kosten**

De kosten bedragen voor het studiejaar 2015-2016 € 2.750,- (onder voorbehoud) exclusief literatuuranschaf.

In termijnen betalen is mogelijk.

### **Betaling**

Wanneer uw inschrijfformulier binnen is, krijgt u van ons een factuur voor het eenmalig verschuldigde inschrijfgeld € 100,-

Dit bedrag dient 14 dagen na de factuurdatum op onze bankrekening te zijn bijgeschreven.

Voor de betalingstermijn van het resterende bedrag verwijzen wij naar de vervolgfactuur.

**Wacht met betalen tot u een factuur ontvangen heeft.**

### **Annulering**

Tot zes weken voor het begin van de opleiding kunt u uw inschrijving ongedaan maken.

Het door u betaalde bedrag wordt dan teruggestort met aftrek van het inschrijvingsgeld.

Indien u niet annuleert verplicht u zich het totaal bedrag te voldoen.

Mochten wij - op basis van het aantal aanmeldingen - genoodzaakt zijn de opleiding te annuleren, dan ontvangt u hiervan direct bericht. In dat geval storten wij het reeds door u overgemaakte bedrag terug.

### **Privacy Policy (AVG)**

Voor onze Privacy Policy in zake persoonsgegevens wordt verwezen naar onze website:

<https://www.bureauderoos.nl>

Deelnemers ontvangen uiterlijk vier weken voor aanvang aanvullende informatie en een routebeschrijving.

U kunt het inschrijfformulier sturen naar:

Bureau De Roos

Afd. secretariaat

Wildforstlaan 1

8162 ER Epe

(tel 0578-628042)

U kunt het inschrijfformulier ook scannen en mailen naar:

[info@bureauderoos.nl](mailto:info@bureauderoos.nl)

De inschrijving sluit op 14 augustus 2015

Heeft u aan de gevraagde kopieën gedacht?

U ontvangt van ons een uitnodiging voor het intakegesprek.

## Contactgegevens *Bureau De Roos*

Adres	Wildforstlaan 1
Postcode	8162 ER
Plaats	EPE
Telefoonnummer	(0578) 62 80 42
E-mail	<a href="mailto:info@bureauroos.nl">info@bureauroos.nl</a>
Website	<a href="http://www.bureauroos.nl">www.bureauroos.nl</a>
K.v.K. nr.	08079022

Wij zijn telefonisch bereikbaar op maandag t/m donderdag van 08.30 uur tot 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 uur tot 12.30 uur.